

Smlouva o poskytování služby sociální péče

v Domově pro seniory Světlo, pobočka Písek

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1) **Pan/paní:**

Datum narození:

Trvale bytem:

Zastoupen/a zákonným zástupcem:

Na základě:

(v textu této smlouvy dále jen „Klient“)

a

2) **Domov pro seniory Světlo**

Drhovle 44, 397 01 Písek

IČO: 708 69 812

Identifikátor služby: 5244739

Zastoupený ředitelkou: PhDr. Šárkou Nováčkovou

(v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „Zákon“) tuto:

Smlouvu o poskytování služby sociální péče v domově pro seniory

podle § 49 citovaného zákona o sociálních službách

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

Článek I. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je poskytování sociální služby ze strany Poskytovatele a využívání služby ze strany Klienta. Domov pro seniory Světlo poskytuje služby sociální péče dle zákona o sociálních službách. Klient za tyto služby poskytne Poskytovateli sjednanou úhradu dle vyhlášky 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování osobních cílů, přání a potřeb Klienta, které jsou stanoveny na základě informací zjištěných při sociálním šetření, případně uvedených v Dotazníku pro žadatele o poskytování služby sociální péče v Domově pro seniory Světlo, s ohledem na možnosti Poskytovatele.
- 3) Na základě stanovených osobních cílů Klienta a po dohodě s Klientem (zákonným zástupcem) bude Poskytovatel plánovat, vyhodnocovat a aktualizovat průběh poskytování služby. Za vedení individuálního plánu je zodpovědný klíčový pracovník Klienta.

Článek II. Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi v domově pro seniory
 - a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče

Článek III. Ubytování

- 1) Klientovi je poskytováno ubytování v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji č o rozloze ... m². Součástí pokoje je bezbariérové WC, bezbariérový sprchový kout, balkon/terasa.
- 2) Pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu, Klient si může po domluvě s Poskytovatelem, případně spolubydlícím, vybavit pokoj dalším drobným nábytkem.
- 3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními také další veřejné prostory domova např.

společenské místnosti, kuřárny, koupelnu s masážní vanou (po domluvě s ošetřujícím personálem), zahradu, přilehlé venkovní prostory.

- 4) Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud (u spotřebičů běžně spojených s bydlením), úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení.
- 5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
- 6) Klient je povinen užívat ubytovací prostory řádně a v prostorách domova nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Klient je povinen chovat se tak, aby nebyla poškozována práva ostatních ubytovaných osob, počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku Poskytovatele a dalších osob.
- 7) Klient může na pokoji používat vlastní elektrické spotřebiče dle domluvy s Poskytovatelem. Klient je povinen udržovat svá odběrná elektrická zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům a technickým normám dle § 28 odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb., v platném znění (energetický zákon). Klient odpovídá za škodu, kterou způsobí jinému provozní činností.
- 8) Dle normy ČSN 33 1610 – revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání, je Klient povinen zajistit, případně umožnit, provedení revize všech elektrických spotřebičů, včetně prodlužovacích kabelů, které si do zařízení přinese. V případě zájmu Klienta Poskytovatel revize na vlastní náklady Klienta zajistí. Poskytovatel si vyhrazuje právo zákazu užívání elektrických spotřebičů, včetně prodlužovacích kabelů, které nebudou mít platnou revizi dle ČSN 331610 a jejich uložení do depozit Klienta.
- 9) Za věci přinesené Klientem do zařízení (např. hrnečky, talíře, vázy, nádobí, termosky, konvice, obrazy) Poskytovatel neručí.
- 10) Úhrada za ubytování je stanovena za kalendářní měsíc dle platného ceníku.

Článek IV. Stravování

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi stravu v rozsahu 3 hlavních jídel denně (snídaně, oběd + svačina, večeře). Je zajištěn výběr z jídel racionálních, šetrfících a diabetických.

- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domácího řádu domova.
- 3) Úhrada za stravování je stanovena za kalendářní měsíc dle platného ceníku.

Článek V. Úkony péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi kromě ubytování a stravování tyto základní činnosti (§ 73, odstavec 4 zákona o sociálních službách):
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (kulturní a společenské akce pořádané domovem i mimo domov, výlety apod. dle aktuální nabídky zveřejňované na nástěnkách domova, zprostředkování veřejně dostupných služeb)
 - d) sociálně-terapeutické činnosti dle plánu aktivit zveřejňovaných na nástěnkách domova
 - e) aktivizační činnosti dle aktuální nabídky zveřejňované na nástěnkách domova
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – jednání mimo zařízení jsou zajištěna pouze v ORP Písek, mimo tuto oblast dle domluvy s Poskytovatelem a za úhradu dle ceníku fakultativních služeb
- 2) Rozsah poskytované péče odpovídá potřebám Klienta a možnostem Poskytovatele, blíže specifikované v Individuálním plánu.

Článek VI. Fakultativní činnosti

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Klientovi dle jeho výběru a nad rámec základních činností uvedených v článku II, III a IV následující fakultativní činnosti:

- 2) Nabídka fakultativních činností, jejich ceny a způsob úhrady (měsíčně/úkon) se řídí platnou nabídkou a ceníkem fakultativních služeb.
- 3) Veškeré změny týkající se poskytování pravidelných fakultativních činností jsou řešeny formou dodatku ke smlouvě. Klient je povinen tyto změny hlásit do konce kalendářního měsíce, předcházejícímu kalendářnímu měsíci, v němž má být změna uskutečněna.

Článek VII. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v článku II. Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory Světlo, pobočka Písek, provozované Poskytovatelem v Písku, ulice Karla Čapka, č. p. 2549, 397 01 Písek.
- 2) Služba sjednaná v čl. III, IV a V písm. a) a b) Smlouvy se poskytuje 24 hod. denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy. Služba uvedená v čl. V písmene c), d), e) a f) je poskytována omezeně v závislosti na pracovní době pověřených pracovníků.

Článek VIII. Výše úhrady a způsob jejího placení

- 1) Klient se zavazuje hradit úhradu za sjednané služby podle § 73 zákona o sociálních službách. Celkovou měsíční výši úhrady tvoří:
 - denní výše úhrady za ubytování a stravu násobena koeficientem 30,41 (365 dní děleno 12 měsíci)
 - měsíční výše úhrady za fakultativní činnosti
 - částka za poskytovanou péči ve výši přiznaného příspěvku na péči
- 2) Klient se zavazuje platit úhradu za ubytování, stravu a fakultativní činnosti v českých korunách dle platného ceníku, nejdéle poslední pracovní den kalendářního měsíce, za který úhrada Poskytovateli náleží. Úhrada se platí zálohově, veškeré přeplatky a nedoplatky na úhradách jsou vyúčtovány následující kalendářní měsíc. Na případný dluh vzniklý nezaplacením úhrady je Klient (zákonný zástupce) upozorněn písemnou upomínkou. Pokud ani poté nebude dluh uhrazen, bude pohledávka vymáhána soudní cestou. Bezdůvodné nezaplacení stanovené úhrady do konce kalendářního měsíce, za který úhrada Poskytovateli náleží, může být důvodem k ukončení Smlouvy o poskytování služby sociální péče.
- 3) Pokud by Klientovi po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odstavce 1) tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu (dle § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách), výše úhrady se sníží. Klient je v tomto případě povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona číslo 110/2006 Sb. o životním minimu. Dále je povinen

nejpozději do 14 dnů od platnosti změny výše příjmu doložit Poskytovateli oznámení o změně výše příjmů. Také toto ujednání je platné za předpokladu, že Klient požaduje stanovení úhrady a 15% minimálního zůstatku podle zákona o sociálních službách.

- 4) Zamlčel-li Klient skutečnou výši svého příjmu, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmů.
- 5) Klient nechce zohledňovat svůj příjem při stanovení úhrady za ubytování a stravu a přeje si stanovit úhradu dle aktuálního platného ceníku poskytovaných služeb.
- 6) **Úhrada za ubytování a stravu:** Poskytovatel a Klient se dohodli, že úhrady za ubytování a stravu budou probíhat následujícím způsobem:

Platba bude realizována dle § 116 písm. c zákona 582/1991 Sb., Zákon České národní rady o organizaci a provádění sociálního zabezpečení na základě písemné žádosti Klienta. Úhradu za ubytování a stravu provádí sociální pracovník a hlavní účetní domova v návaznosti na výplatu důchodu na účet finančních depozit Klienta každého 12. dne v měsíci, za který je úhrada stanovena. Než dojde k převedení důchodu ČSSZ na účet Poskytovatele, bude úhrada zaplacená v aktuálním měsíci v den splatnosti důchodu (popř. v den doručení důchodu Českou poštou, s. p.) hotově přímo v pokladně DS Světlo, pobočka Písek. Z tohoto účtu mu bude pravidelně k výplatnímu dni důchodu (dle Domácího řádu) vyplacen zůstatek důchodu za kalendářní měsíc, za který náleží.

Převodem z osobního bankovního účtu na bankovní účet Poskytovatele číslo účtu: **3723271/0100** vedený u Komerční banky, **variabilní symbol:** V poznámce uvést „Jméno Klienta“

Úhrada bude placena v hotovosti přímo v pokladně domova.

- 7) **Úhrada za poskytovanou péči:** Klient se zavazuje, v případě že mu je poskytována péče dle článku V. této Smlouvy, zaplatit za poskytování této péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle Zákona o sociálních službách.
- 8) V případě dodatečného přiznání příspěvku na péči nebo zvýšení stupně přiznaného příspěvku, náleží Poskytovateli příspěvek na péči nebo jeho zvýšená část ode dne nástupu Klienta do zařízení. Klient se zavazuje příspěvek nebo jeho doplatek Poskytovateli zpětně uhradit. V případě, že péči v prvním dni poskytují současně dva poskytovatelé, příspěvek na péči se rozdělí mezi poskytovatele rovným dílem.

- 9) **Fakultativní činnosti** sjednané v článku VI. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností dle platného Ceníku.
- 10) změnách v Ceníku informuje Poskytovatel Klienta (zákonného zástupce) prostřednictvím nástěnek a webových stránek minimálně 30 dní před účinností změny. S Klientem (zákonným zástupcem) je současně uzavřen dodatek ke smlouvě z důvodu změny výše úhrady.
- 11) Nepřítomnost v zařízení a přeplatky na úhradách za poskytované služby

Způsob oznamování pobytu mimo domov:

- Oznámení o plánované nepřítomnosti se podává ústně nebo písemně službu konající sestře, která hlášenou nepřítomnost zaznamená do přehledu přítomností v počítačovém programu Cygnus.
- Pokud Klient požaduje vrácení přeplatku za neodebranou stravu, musí být oznámení podáno minimálně den před plánovanou nepřítomností do 10.00 hod. Pobyt mimo domov v sobotu a v neděli musí být nahlášen nejpozději v pátek do 10.00 hod.
- Nepřítomnost z důvodu hospitalizace ve zdravotnickém zařízení je vždy posuzována jako nepřítomnost řádně hlášená.
- V případě úmrtí je postup stejný jako u hospitalizace.

Přeplatky na úhradách

V případě řádně hlášené nepřítomnosti:

- a) U Klientů, kteří mají v kalendářním měsíci zaplacenou plnou úhradu za ubytování a stravu, vzniká nárok na vrácení přeplatků za:
- Neodebrané jídlo - skutečná hodnota potravin dle aktuálního ceníku. Provozní (režijní) náklady se nevrací.
 - 1/30,41 přiznaného příspěvku na péči za každý kalendářní den s výjimkou prvního a posledního dne.
- b) U klientů, kteří mají z důvodu nedostatečného příjmu sníženou úhradu za ubytování a stravu:
- Dojde nejdříve ze vzniklého přeplatku k doplacení částky do plné úhrady. Zbylá část přeplatku je Klientovi vyplacena.
 - 1/30,41 přiznaného příspěvku na péči za každý kalendářní den s výjimkou prvního a posledního dne Klientovi náleží.
 - Úhrada za ubytování a fakultativní služby se nevrací.

- V případě hospitalizace ve zdravotnickém zařízení nebo úmrtí se příspěvek na péči nevrací.
- 12) Vyúčtování přeplatků na úhradách za poskytované služby podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat nejpozději do posledního pracovního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém přeplatek vznikl.
- 13) Způsob výplaty přeplatků je předmětem dohody mezi Klientem a Poskytovatelem. Přeplatky na úhradách jsou vypláceny vždy 12. v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který přeplatky vznikly. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, proběhne výplata přeplatku následující pracovní den. Poskytovatel dle domluvy s Klientem přeplatek buď:
- vyplatí v hotovosti a zároveň předá Klientovi i písemné vyúčtování přeplatku
 - uloží na depozitní účet Klienta, písemné vyúčtování přeplatku založí do jeho sociální dokumentace a na požádání jej Klientovi (opatrovníkovi) předá.

Článek IX. Ujednání o dodržování Domácího řádu stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Klient svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen s Domácím řádem Poskytovatele a že mu Domácí řád byl předán v písemné podobě. Dále prohlašuje, že Domácímu řádu plně porozuměl a zavazuje se ho dodržovat. V případě, že dojde ze strany Poskytovatele ke změnám v Domácím řádu platných ke dni podpisu této Smlouvy, Klient se zavazuje dodržovat i takto změněný řád.
- 2) Poskytovatel se zavazuje změny v Domácím řádu zveřejnit na veřejně přístupných místech minimálně 30 dní před jeho platností. Platný Domácí řád je veřejně přístupný na nástěnkách domova, u sociálních pracovníků a na webových stránkách domova.

Článek X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Klient může Smlouvu o poskytování služby sociální péče ukončit bez udání důvodu písemnou výpovědí. Výpověď musí obsahovat datum, ke kterému má být pobyt ukončen. Klient obdrží písemné potvrzení o schválení žádosti o ukončení pobytu včetně data, ke kterému bude smlouva ukončena.

- 2) Výpovědní doba pro výpověď danou Poskytovatelem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:

- Klient neplatí sjednanou úhradu za poskytované služby déle než 2 měsíce a nemá k tomu vážné důvody
 - zamlčel-li Klient svůj další finanční příjem nebo změnu stávajícího příjmu a požaduje po Poskytovateli stanovení snížené úhrady za ubytování a stravu.
 - Klient i přes písemné napomenutí opakovaně porušuje Domácí řád, dobré mravy a narušuje svým chováním soužití s ostatními Klienty nebo svým chováním hrubým způsobem zasahuje do osobních práv ostatních Klientů a pracovníků Domova pro seniory Světlo.
 - jestliže chování Klienta z důvodu duševní choroby závažným způsobem narušuje kolektivní soužití
 - jestliže Klient z důvodu změny svého zdravotního stavu nesplňuje zařazení do okruhu osob, který má Poskytovatel definován ve Veřejném závazku a Poskytovatel není schopen Klientovi potřebnou individuální péči poskytnout.
- 3) V případě ukončení pobytu vyklidí Klient (popř. rodinní příslušníci) nejdéle k poslednímu dni výpovědní doby pokoj a předají jej v původním stavu Poskytovateli (sociálnímu pracovníkovi, vedoucímu provozu) s přihlédnutím na běžná opotřebení.
- 4) V případě úmrtí Klienta jsou osobní věci sepsány do Protokolu o sepsání pozůstalosti Klienta v DS Světlo a následně jsou předány rodinným příslušníkům. Cenné věci a finanční hotovost (nalezené na pokoji Klienta při sepisování pozůstalosti, uložené v kanceláři sociálního pracovníka nebo na účtu finančních depozit) se stávají předmětem pozůstalostního řízení.
- 5) Obýval-li Klient jednolůžkový pokoj, budou sepsané osobní věci po dobu nejdéle 3 dnů uzamčeny v pokoji. V případě nevyzvednutí věcí ve stanovené lhůtě, budou uschovány a uzamčeny ve stanovených prostorách. Obýval-li Klient dvoulůžkový pokoj, budou osobní věci neprodleně po sepsání uschovány a uzamčeny ve stanovených prostorách. Osobní věci zemřelého si rodina vyzvedne nejpozději do 10 kalendářních dnů.

Článek XI. Doba platnosti Smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
- 3) Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu. Služby uvedené v článku II. písmene a), b), c) bude Poskytovatel pro Klienta zajišťovat od

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Klient tímto dává Poskytovateli souhlas, aby po dobu trvání Smlouvy a poté na dobu nezbytně nutnou shromažďoval a zpracovával jeho osobní a citlivé údaje v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování služby sociální péče. Poskytovatel se zavazuje, že osobní údaje Klienta použije jen k účelům, které přímo souvisí s poskytovanou službou. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Veškeré změny ve Smlouvě jsou realizovány formou dodatků, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bez výhrad souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Písku dne

.....
podpis Klienta (zákonného zástupce)

.....
PhDr. Šárka Nováčková, ředitelka

Přílohy:

- Příloha 1: Ceník poskytovaných služeb
- Příloha 2: Ceník fakultativních služeb
- Příloha 3: Podklad pro výpočet úhrady v měsíci uzavření smlouvy
- Příloha 4: Podklad pro výpočet úhrady