

Informace pro zájemce o pobytovou sociální službu:

- Domov pro seniory
- Domov se zvláštním režimem

Posláním Domova pro seniory Světlo je poskytování pobytové sociální služby seniorům, kteří jsou z důvodu věku nebo nepříznivého zdravotního stavu ohroženi sociálním vyloučením, mají sníženou soběstačnost a jsou závislí na pomoci jiné osoby, kterou nemohou získat ve svém přirozeném prostředí.

Cílovou skupinou jsou osoby starší 55 let, které jsou z důvodu věku nebo nepříznivého zdravotního stavu ohroženy sociálním vyloučením, mají sníženou schopnost zvládat základní životní potřeby a jsou tedy závislé na pomoci jiné osoby. Tuto pomoc nemohou získat ve svém přirozeném prostředí.

Pro koho není služba Domova pro seniory určena:

S ohledem na typ cílové skupiny domov neposkytuje služby osobám:

- Které jsou soběstačné a nejsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby.
- Jejichž zdravotní stav vyžaduje péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení.
- Které z důvodu závažného chronického duševního onemocnění potřebují specializovanou psychiatrickou péči, a jejich jednání narušuje soužití v kolektivu.
- Které trpí Alzheimerovou chorobou či jinou formou demence ve vyšším stádiu a jsou mobilní.
- Které potřebují osobní asistenci z důvodu těžkého nebo středně těžkého mentálního postižení nebo v souvislosti s těžkými smyslovými vadami.
- Které jsou závislé na alkoholu nebo tvrdých drogách a jejich jednání narušuje soužití v kolektivu.

Posláním Domova se zvláštním režimem (dále jen DZR) je poskytování pobytové sociální služby seniorům, kteří jsou z důvodu Alzheimerovy choroby nebo jiného typu demence ohroženi sociálním vyloučením, mají sníženou soběstačnost a jsou závislí na pomoci jiné osoby, nemohou získat ve svém přirozeném prostředí.

Cílovou skupinou jsou osoby starší 55 let s chronickým duševním onemocněním – osoby s Alzheimerovou chorobou a ostatním typem demence, které potřebují k zajištění svých potřeb pomoc jiné fyzické osoby a tuto pomoc nemohou získat ve svém domácím prostředí.

Pro koho není služba DZR určena:

S ohledem na typ cílové skupiny domov neposkytuje služby osobám:

- Které jsou soběstačné a nejsou závislé na pomoci jiné fyzické osoby.
- Jejichž zdravotní stav vyžaduje péči v lůžkovém zdravotnickém zařízení.
- Které z důvodu závažného chronického duševního onemocnění potřebují specializovanou psychiatrickou péči, a jejich jednání narušuje soužití v kolektivu

- Které potřebují osobní asistenci z důvodu těžkého nebo středně těžkého mentálního postižení nebo v souvislosti s těžkými smyslovými vadami.
- Které jsou závislé na alkoholu nebo tvrdých drogách a jejich jednání narušuje soužití v kolektivu.

Podání žádosti do zařízení není závislé na místě trvalého pobytu žadatele ani přiznáním Příspěvků na péči.

Kde můžete získat Žádost o poskytování pobytové sociální služby:

- Na webových stránkách organizace – [https:// www.dps-svetlo.cz/dokumenty-ke-stazeni/](https://www.dps-svetlo.cz/dokumenty-ke-stazeni/)
- Na recepci písecké pobočky Domova pro seniory Světlo
- U sociálních pracovníků Domova
- Na vyžádání jsou v nezbytném případě formuláře zaslány poštou.

Pokyny k podání žádosti:

Žadatel, zákonný zástupce nebo zmocněnec vyplní a vlastnoručně podepíše tiskopis Žádost o poskytování pobytové sociální služby. Doporučujeme informovat se předem u sociálního pracovníka o podmínkách přijetí do zařízení a seznámit se s poskytováním sociální služby. Se sociálním pracovníkem je možné si domluvit předem prohlídku zařízení.

Vyplněnou žádost je možno odevzdat na podatelně Domova pro seniory Světlo, pobočka Písek (úřední hodiny PO – PÁ od 8:00 – 13:00 hod), sociálnímu pracovníkovi, zaslat poštou na adresu: Domov pro seniory Světlo, pobočka Písek, Karla Čapka 2549, 397 01 Písek, nebo na e-mail: socialni-zadosti@dps-svetlo.cz.

Zaevidování žádosti:

Žádost je v podatelně opatřena podacím razítkem a předána sociálnímu pracovníkovi ke zpracování. Nekompletní žádost, tj. žádost, u které není podpis žadatele nebo zástupce žadatele, nejsou zde vyplněna povinná pole a nejsou dodány všechny povinné přílohy, je zaslána k doplnění zpět žadateli na uvedenou korespondenční adresu.

Povinné přílohy:

- Vyjádření registrujícího praktického nebo ošetřujícího lékaře o zdravotním stavu žadatele o poskytování sociální služby v Domově pro seniory Světlo.
- Vyjádření psychiatra nebo neurologa o zdravotním stavu žadatele při Žádosti do služby domov se zvláštním režimem.
- Rozhodnutí o přiznání příspěvku na péči, nebo kopie žádosti o příspěvek na péči.
- List o ustanovení opatrovníka, nebo kopie návrhu na opatrovnictví v případě jeho potřeby.

Žádosti, které jsou kompletní, následně posuzuje komise tvořená ředitelem, sociálním pracovníkem a vedoucí zdravotně-ošetrovatelského úseku. Po rozhodnutí komise žadatel o sociální službu následně obdrží:

- Výzvu k uzavření Smlouvy o poskytování služby sociální péče v Domova pro seniory Světlo v případě volné kapacity.
- Vyrozumění o zařazení žádosti do evidence žadatelů v případě, že Domov nemá volnou kapacitu.
- Vyrozumění o nezařazení žádosti do evidence žadatelů, včetně odůvodnění, proč nemůže být požadovaná sociální služba poskytována. Žádost je žadateli vrácena.

Odmítnutí Zájemce o službu:

Zařízení může odmítnout přijetí Zájemce do zařízení dle odstavce 3 § 91 Zákona, jestliže:

- Neposkytuje takovou sociální službu, o kterou Zájemce žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- Nemá dostatečnou kapacitu služby, o kterou osoba žádá – Zájemce je zařazen do evidence žadatelů.
- Zdravotní stav vylučuje podle prováděcí vyhlášky službu poskytnout.
- Osobě, která žádá o poskytnutí soc. služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže soc. služby z důvodů porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.

Do evidence nejsou přijaty žádosti Žájemců, kteří jsou soběstační, nebo se nenacházejí v nepříznivé sociální situaci a žádost si chtějí podat jako pojistku do budoucna.

Vedení evidence žadatelů:

Všechny žádosti jsou vedeny sociálním pracovníkem v písecké pobočce Domova v evidenci žadatelů. V případě potřeby jsou aktualizovány na základě informací sdělených Žadatelem (opatrovníkem) nebo osobou blízkou. Žádost je evidována do doby přijetí Žadatele, jeho úmrtí, nebo do obdržení žádosti o její zrušení (osobně, písemně, telefonicky, elektronicky).

Povinností žadatele je poskytovat pravdivé a aktuální údaje. **Je nutné žádost pravidelně aktualizovat**, pokud dojde u žadatele k výrazné změně zdravotního stavu, sociální situace, ke změně osobních údajů, nebo žadatel zahájil službu v jiném zařízení. **Pokud k žádné změně nedojde, je nutné žádost aktualizovat do dvou let od jejího podání a poté nejméně každé dva roky. Neaktualizovaná žádost bude z evidence po uplynutí této doby vyřazena.** Ohledně aktualizace žádosti lze kontaktovat kteréhokoliv sociálního pracovníka Domova pro seniory Světlo (viz. kontakty).

Žádosti vyřazené z důvodu odmítnutí zahájení poskytování sociální služby, absence aktualizace nebo úmrtí Žadatele jsou archivovány podle spisového a skartačního řádu.

Jednání se zájemcem o pobytovou sociální službu:

Jednání se Zájemcem o službu sociální péče a mapování jeho očekávání probíhá již před uzavřením Smlouvy. Za poskytovatele zjišťuje očekávání, požadavky a osobní cíle, které by

bylo možné prostřednictvím služby realizovat, sociální pracovník. Zájemce o sociální službu má možnost seznámit se s informacemi o sociální službě z internetových stránek nebo informačního letáku. V případě zájmu si může zařízení v doprovodu sociálního pracovníka prohlédnout a seznámit se s prostředím. V rámci prohlídky mu jsou zodpovězeny případné dotazy.

Systém posuzování žádosti:

Základní podmínkou je dobrovolnost zahájení poskytování sociální služby a písemný souhlas Žadatele (opatrovníka) s jejím zahájením. Tento souhlas vyjadřuje Zájemce podepsáním Žádosti. Každá žádost je posuzována individuálně.

V případě, že Žadateli dosud není přiznán příspěvek na péči a sociální pracovník má informace o urgenci Žádosti, zohledňuje se míra závislosti na péči dle vyjádření lékaře, příp. dle vyjádření Žadatele či rodinných příslušníků. Sociální pracovník zastupující poskytovatele při jednání se Žadatelem postupuje v praxi převážně dle **dvoustupňového systému posuzování žádostí**.

- **V prvním stupni** je žádost posouzena přijímací komisí, ve složení ředitel, sociální pracovník a vedoucí zdravotně-ošetrovatelského úseku. Hodnotí se, zda Zájemce spadá do cílové skupiny, zda je Žádost kompletní a obsahuje povinné přílohy. V případě, že Žádost splňuje požadavky je: a) Žadatel vyzván k zahájení poskytování sociální služby – v případě volného místa. b) Žádost je zařazena do pořadníku Žadatelů. Pořadníky Žadatelů jsou sestavovány dle: pohlaví, druhu požadované služby, preference pokoje – jednolůžkový, dvoulůžkový, délky podání žádosti, dle stupně míry závislosti na pomoci druhé osoby – výše příspěvku na péči.
- **K druhému stupni** posuzování Žádosti dochází v případě, že je nový klient vybírán z pořadníku žadatelů. Sociální pracovník nejprve vybere tři Žadatele do užšího výběru. Při výběru je kladen důraz na holistické zhodnocení Žádostí. Poté sociální pracovník společně s ředitelem Domova a vedoucí zdravotnicko-ošetrovatelského úseku (v Drhovli vedoucí zdravotnického úseku) vybírá jednoho Žadatele, u kterého je provedeno sociální šetření. Z druhého stupně posuzování žádosti vypracovává sociální pracovník Protokol o výběru nového klienta z pořadníku žadatelů, který poté zařadí do evidence protokolů a archivuje spolu s vyřazenými žádostmi v aktuálním roce.

Z důvodu **eliminace rizik nerovného přístupu k Žadatelům** vyhodnocuje přijímací komise při výběru nových Žadatelů následující kritéria nepříznivé sociální situace:

- Potřebnost péče a její zajištění rodinnými příslušníky nebo poskytovateli sociálních služeb → na základě informací uvedených v Žádosti nebo informací získaných z aktualizací Žádostí.
- Posouzení specifických požadavků Žadatelů.
- Posouzení zdravotního stavu.
- Sociální podmínky Žadatele (bydlení, pobyt na sociálních lůžkách, vztahy v rodině, absence rodiny, ...).

- Další informace získané od Žadatelů (opatrovníků, rodinných příslušníků) potřebné k posouzení nepříznivé sociální situace.
- Specifika volného místa. V případě volného místa na dvoulůžkovém pokoji se přihlíží k potřebám a zdravotnímu stavu stávajícího klienta.

Sociální šetření:

Vybraného Žadatele sociální pracovník osloví a domluví sociální šetření v místě, kde se momentálně Žadatel nachází. Sociální šetření provádí sociální pracovník spolu s vedoucí zdravotně-ošetrovatelského úseku (vedoucí zdravotního úseku). Žadatel také může navštívit Domov osobně. Sociální pracovník má písemně vypracovaný dokument obsahující Základní informace o Domově, které má při sociálním šetření pro Žadatele k dispozici k nahlédnutí. V případě zájmu Žadatele mu je zapůjčen až do uzavření Smlouvy.

Sociální pracovník ze sociálního šetření vypracovává zápis do tiskopisu Záznam ze sociálního šetření, který je součástí sociální dokumentace. Pokud se při sociálním šetření zjistí, že není z nějakého důvodu vhodné uzavřít s Žadatelem Smlouvu, je provedeno sociální šetření u následujícího vybraného Žadatele.

Sociální pracovník po dohodě s Žadatelem stanoví datum a čas zahájení služby sociální péče. Žadatel obdrží vyjádření o přijetí do domova, seznam doporučených věcí, vzorovou smlouvu, Domácí řád a Dotazník pro žadatele o poskytování služby sociální péče. Uzavření Smlouvy o poskytování služby sociální péče v Domově pro seniory Světlo zprostředkovává za poskytovatele sociální pracovník.

Pokud Žadatel odmítne ze závažných důvodů uzavření Smlouvy, je Žádost ponechána v evidenci. Na přání Žadatele, nebo při odmítnutí uzavření Smlouvy z neoprávněných důvodů, je Žádost vyřazena z evidence.

Výše úhrady a rozsah poskytovaných služeb:

Domov poskytuje služby sociální péče formou pobytových služeb. Výše úhrady poskytovaných služeb se řídí aktuální právní úpravou – vyhláška č. 505/2006 Sb. - Vyhláška, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Žadatel získá aktuální informace týkající se výše úhrady od sociálního pracovníka. Aktuální ceníky jsou zveřejněny na nástěnkách a webových stránkách domova. Výše úhrady zahrnuje náklady na ubytování, stravu pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, poskytnutí stravy, poskytnutí ubytování, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, aktivizační činnosti a pomoc při prosazování práv a zájmů. Rozsah poskytování péče závisí na aktuálně zjištěných potřebách, reálných přání a schopnostech klienta, s přihlédnutím na možnosti poskytovatele.