



Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle 44, PSČ 39701, IČ: 70869812, zapsaná  
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,  
pod sp.zn. Pr 408, jednatelkou PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou

## **INFORMACE DLE ZÁKONA Č. 106/1999 Sb., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

### **NÁZEV:**

#### **Domov pro seniory Světlo**

Sídlo: Drhovle – Zámek 44, 397 01 Písek

#### **Domov pro seniory Světlo, pobočka Písek**

Sídlo: Karla Čapka 2549, 397 01 Písek

### **ZŘIZOVATEL:**

Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, IČ: 708 90 650. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada Jihočeského kraje, jako orgán kraje vykonávající zřizovatelské funkce dle ust. § 59 odst. 1, písm. zák. č. 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších předpisů.

### **HLAVNÍ ÚČEL ORGANIZACE:**

Poskytování pobytových služeb sociální péče dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

### **REGISTROVANÉ SLUŽBY:**

domovy pro seniory

domovy se zvláštním režimem

### **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA:**

Organizační struktura Domova pro seniory Světlo je součástí výročních zpráv zveřejněných na webových stránkách [www.dps-svetlo.cz](http://www.dps-svetlo.cz).

### **KONTAKTNÍ ÚDAJE:**

#### **Domov pro seniory Světlo**

Drhovle – Zámek 44

397 01 Písek

Tel.: 382 789 611/spojovatelka

#### **Domov se zvláštním režimem**

Drhovle – Zámek 44

397 01 Písek

Tel.: 382 789 611/spojovatelka

#### **Domov pro seniory Světlo, pobočka Písek - sekretariát**

Karla Čapka 2549

397 01 Písek

Tel.: 382 789 611/spojovatelka

#### **Ředitel**

Tel.: 380 425 863 (Drhovle), 382 789 617 (Písek)



Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle 44, PSČ 39701, IČ: 70869812, zapsaná  
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,  
pod sp.zn. Pr 408, jednatelkou PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou

e-mail: [reditel@dps-svetlo.cz](mailto:reditel@dps-svetlo.cz)

Telefonické kontakty a e-maily ostatních zaměstnanců jsou zveřejněny na webových stránkách organizace Domova pro seniory Světlo [www.dps-svetlo.cz](http://www.dps-svetlo.cz).

**ID DATOVÉ SCHRÁNKY:**

mvcki29

**BANKOVNÍ SPOJENÍ:**

číslo účtu: 3723271/0100 vedený u Komerční banky.

**IČO:**

708 69 812

**SEZNAM HLAVNÍCH DOKUMENTŮ:**

Hlavním dokumentem organizace je zřizovací listina. Organizace dále pracuje v souladu s platnými zákony a vyhláškami, interními předpisy, metodickými pokyny, standardy kvality apod.

**HOSPODAŘENÍ ORGANIZACE:**

Organizace hospodaří dle finančního, odpisového plánu a plánu pořízení investic, které schvaluje Rada Jihočeského kraje.



Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle 44, PSČ 39701, IČ: 70869812, zapsaná  
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,  
pod sp.zn. Pr 408, jednající PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou

## **ŽÁDOSTI O INFORMACE PODLE ZÁKONA 106/1999 Sb. O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM**

Domov pro seniory Světlo poskytuje informace vztahující se k jeho působnosti. V tomto dokumentu je sepsaný návod, podle kterého lze požádat o informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### **PRAVIDLA PRO SVOBODNÝ PŘÍSTUP K INFORMACÍM:**

#### **1) PODÁNÍ ŽÁDOSTI**

Žádost lze podat ústně – osobně v kanceláři ředitele, případně v sekretariátu nebo telefonicky na čísle 382 789 611 (spojovatelka). Pokud nejsou ústně poskytnuté informace k žádosti dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Písemnou žádost lze podat osobně, poštou či e-mailem na e-mail [sekretariat@dps-svetlo.cz](mailto:sekretariat@dps-svetlo.cz).  
**Podoba žádosti je stanovena v zákoně č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

#### **2) POSOUZENÍ ŽÁDOSTI**

Pokud vyřízení žádosti brání nedostatek údajů o žadateli, vyzve organizace žadatele do 7 dnů od podání žádosti k doplnění údajů. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů od jejího doručení, bude žádost odložena (§ 14 odst. 5 písm. a).

Pokud brání vyřízení žádosti nesrozumitelné nebo příliš obecné informace, vyzve organizace žadatele do 7 dnů od podání žádosti k upřesnění. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů od jejího doručení, bude žádost odmítnuta (§ 14 odst. 5 písm. b).

Pokud se požadovaná informace nevztahuje k působnosti Domova pro seniory Světlo, žádost bude odložena a tuto skutečnost bude žadateli sdělena do 7 dnů ode dne doručení žádosti (§ 14 odst. 5 písm. c).

#### **3) OMEZENÍ PRÁVA NA INFORMACE**

S ohledem na zákonná ustanovení nemůže být požadovaná informace poskytnuta v případě, že se jedná o utajovanou informaci (§7), obchodní tajemství (§ 9), informaci o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem, informaci získanou na základě zákona o daních, poplatcích, penzijním nebo zdravotním pojištění anebo sociálním zabezpečení (§ 10), informaci o probíhajícím trestním řízení či rozhodovací činnosti soudů, s výjimkou rozsudků (§ 11 odst. 4).

Dále se povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a dalších údajů stanovených zákonem.



Organizace dle zákonných ustanovení neposkytne ani informaci týkající se projevů osobní povahy, soukromí fyzické osoby a osobní údaje, k níž žadatel nemá oprávněný přístup.

#### **4) SAZEBNÍK ÚHRAD NÁKLADŮ ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ**

Správní poplatky nejsou stanoveny. Dle zákona je organizace oprávněna žádat úhradu nákladů v souvislosti s vyhledáváním a poskytováním informací, jejichž výše nesmí přesáhnout náklady spojené s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací žadateli.

V případě, že organizace bude za poskytnutí informace požadovat poplatek, oznámí tuto skutečnost ústně, nebo písemně žadateli, včetně výše poplatků, před poskytnutím požadované informace.

**Náklady na vytištění, pořízení kopie nebo záznamu informace (1 ks):** dle aktuálního ceníku fakultativních služeb

**Náklady na odeslání informací (1 ks):**

Poštovné dle platného ceníku poštovních služeb

**Úhrada za mimořádně rozsáhlé vyhledání informací:**

Za započatou půl hodinu práce jednoho zaměstnance Domova pro seniory Světlo dle aktuálního ceníku fakultativních služeb (bod vyřizování osobních a úředních záležitostí).

#### **5) LHŮTA PRO POSKYTNUTÍ INFORMACE**

Nevydá-li organizace rozhodnutí o odmítnutí žádosti, nebo pokud žádost neodloží, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění (§ 14 odst. 5, písm. d).

Tuto lhůtu je možné prodloužit nejvýše o 10 dnů (§ 14 odst. 7), pokud nastanou následující závažné důvody:

- a) vyhledávání a sběr požadovaných informací v archivu,
- b) vyhledávání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti.

O prodloužení lhůty i o jeho důvodech je žadatel včas informován před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

#### **6) ODVOLÁNÍ (§ 16 odst. 1)**

Není-li žádosti vyhověno, vydá organizace rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání, a to nejpozději do 15 dnů od jeho doručení



Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle 44, PSČ 39701, IČ: 70869812, zapsaná  
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,  
pod sp.zn. Pr 408, jednatelkou PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou

§ 16 odst. 1). Odvolání se podává u organizace, která rozhodnutí o odmítnutí žádosti vydala (Domov pro seniory Světlo).

O odvolání rozhoduje orgán, který je nejbližší nadřízený organizaci (Jihočeský kraj), která rozhodnutí vydala, a to ve lhůtě do 15 dnů od předložení odvolání tím, kdo rozhodnutí vydal (Domovem pro seniory Světlo).

Proti rozhodnutí odvolacího orgánu se již nelze odvolat. Lze však podat návrh na přezkoumání takového rozhodnutí u příslušného soudu.

## **7) STÍŽNOST NA POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE § 16 a**

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel, který nesouhlasí s vyřízením žádosti, kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace, nebo nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti. Dále žadatel, kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí, nebo který nesouhlasí s výší úhrady požadované v souvislosti s poskytováním informace.

Stížnost lze podat písemně nebo ústně. Je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše o ní organizace písemný záznam. Stížnost se podává u organizace (Domov pro seniory Světlo), a to do 30 dnů ode dne doručení informací o způsobu vyřízení žádosti. O stížnosti rozhoduje nadřízený orgán (Jihočeský kraj). Nadřízený orgán o stížnosti rozhodne do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.

### **NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POUŽÍVANÉ PŘEDPISY:**

**Domov pro seniory Světlo postupuje podle následujících zákonů, vyhlášek a předpisů:**

Zákon č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů

Organizační řád Domova pro seniory Světlo

Provozní řád Domova pro seniory Světlo

Pracovní řád Domova pro seniory Světlo

Hygienický řád Domova pro seniory Světlo

Domácí řád Domova pro seniory Světlo

Domácí řád Domova pro seniory Světlo, pobočka Písek

Domácí řád Domova pro seniory Světlo – domov se zvláštním režimem



## Interní směrnice

### **ZDRAVOTNĚ OŠETŘOVATELSKÝ ÚSEK**

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotnických službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 134/1998 Sb., kterou se vydává seznam zdravotních výkonů s bodovými hodnotami, ve znění pozdějších předpisů

Interní směrnice

Standardy kvality ošetrovatelské péče

### **SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ ÚSEK**

Zákon č. 106/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Standardy kvality sociálních služeb

Interní směrnice

### **EKONOMICKÝ ÚSEK**

Zákon č. 121/2000 Sb., Autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 255/2012 Sb., Kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádí ustanovení zákona o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

České účetní standardy

Interní směrnice

### **TECHNICKO HOSPODÁŘSKÝ ÚSEK**

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů



Domov pro seniory Světlo, se sídlem Drhovle 44, PSČ 39701, IČ: 70869812, zapsaná  
v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích,  
pod sp.zn. Pr 408, jednající PhDr. Šárkou Nováčkovou, ředitelkou

Zákon č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve  
znění pozdějších předpisů

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního  
požárního dozoru, ve znění pozdějších předpisů

Interní směrnice