



STANDARDY KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

DOMOV PRO SENIORY SVĚTLO

DRHOVLE 44, 397 01 PÍSEK

IČO: 70869812

ZŘIZOVATEL

JIHOČESKÝ KRAJ

U ZIMNÍHO STADIONU 1952/2

370 76 ČESKÉ BUDĚJOVICE

IV / Smlouva o poskytování sociální služby

STANDARD ČÍSLO: 4

ZMĚNA: 9

PLATNÁ OD: 1.5.2019

ROZSAH PŮSOBNOSTI: DS Světlo Drhovle

Za aktualizaci zodpovídá: Veronika Trykarová

Schválil: Mgr. Milada Chylíková

Vydáno: v tištěné podobě, na společném serveru DS Světlo Drhovle

Určeno pro: zaměstnance DS Světlo Drhovle, uživatele DS Světlo Drhovle

Změnový list ke SQSS č. 4

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	01.01.2008
Předmět změny:	V celém rozsahu
Změna č.	1
Platnost od:	27.10.2009
Předmět změny:	V celém rozsahu
Změna č.	2
Platnost od:	21.5.2010
Předmět změny:	souhlas s přivoláním LSPP při zhoršení zdrav. stavu
Změna č.	3
Platnost od:	1.6.2011
Předmět změny:	V celém rozsahu
Změna č.	4
Platnost od:	1.10.2012
Předmět změny:	V celém rozsahu
Změna č.	5
Platnost od:	1.4.2014
Předmět změny:	Změna : „vnitřní pravidla“ nahrazena „domácím řádem, zkratka DPS nahrazena DS, nová smlouva
Změna č.	6
Platnost od:	1.1.2015
Předmět změny:	Nová smlouva
Změna č.	7
Platnost od:	1.3.2016
Předmět změny:	Změny ve smlouvě
Změna č.	8
Platnost od:	1.1.2018
Předmět změny:	Změna v osobě zodpovědné za aktualizaci
Změna č.	9
Platnost od:	1.5.2019
Předmět změny:	V celém rozsahu
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	

Smlouva o poskytování sociální služby

Domov pro seniory Světlo, Drhovle 44, jako správce – zpracovatel prohlašuje, že osobní údaje uživatelů jsou zpracovávány a chráněny v souladu s Nařízením GDPR a dalšími právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů (adaptační zákon č. 110/2019 Sb. ve znění pozdějších předpisů) a rovněž se zásadami stanovenými v Nařízení GDPR. Veškeré dokumenty s osobními údaji jsou archivovány dle archivačního řádu.

Domov pro seniory Světlo je veřejnoprávní subjekt – příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Jihočeský kraj.

Služby sociální péče jsou poskytovány na základě uzavřené **Smlouvy o poskytování služby sociální péče v Domově pro seniory Světlo** (dále jen Smlouva). Smlouvu připravuje sociální pracovník na základě potřeb a přání uživatele, případně ve spolupráci se zákonným zástupcem.

- Za poskytovatele podepisuje smlouvu statutární zástupce – ředitel domova.
- Za uživatele smlouvu podepisuje
 - a) uživatel
 - b) zákonný zástupce
 - c) pověřená osoba Městského úřadu v Písku v případě, že žadatel není schopen dle lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb jednat sám a nemá zatím určeného zákonného zástupce. Osoba pověřená podepsáním smlouvy doloží oprávnění k podpisu od zaměstnance úřadu.

Smlouva musí obsahovat náležitosti vyplývající ze Zákona 108/2006 Sb. O sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Její rámcová podoba je součástí tohoto standardu.

Ve Smlouvě jsou blíže specifikovány následující body:

- smluvní strany – uživatel (zákonný zástupce) a poskytovatel zastoupený statutárním orgánem
- předmět smlouvy a osobní cíle uživatele
- rozsah poskytování sociální služby
- ubytování – specifikování pokojů
- stravování
- péče

- fakultativní činnosti
- místo a čas poskytování služby
- výše úhrady a způsob jejího placení
- ujednání o dodržování Domácího řádu stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb
- výpovědní důvody a lhůty
- doba platnosti smlouvy
- závěrečná ustanovení
- místo a datum
- podpisy obou stran

Při uzavírání Smlouvy je uživatel povinen předložit poskytovateli:

- platný občanský průkaz (opatrovník listinu o ustanovení opatrovníka příp. usnesení o opatrovnictví)
- originál nebo kopii aktuálního výměru důchodu, příp. jiný aktuální doklad o výši důchodu – v případě, že uživatel požaduje výpočet úhrady a 15% minimálního zůstatku z důchodu podle Zákona o sociálních službách
- originál nebo kopii rozhodnutí o výši přiznaného příspěvku na péči

Přílohou Smlouvy je:

- ceník poskytovaných služeb
- výše úhrady za poskytované služby

Změny ve Smlouvě jsou řešeny formou **Dodatku ke smlouvě o poskytování služby sociální péče**, ve kterém je vyznačeno:

- od jakého data ke změnám dochází
- ve kterém článku Smlouvy dochází ke změně
- popis změny ve Smlouvě
- dodatek může obsahovat přílohy

Smlouva může být ukončena na základě:

1. **Žádosti o ukončení pobytu:** Pobyt v zařízení může být uživatelem ukončen i bez udání důvodu podáním písemné žádosti o ukončení pobytu. Žádost musí obsahovat datum, ke kterému má být pobyt ukončen. Smlouva bude ukončena k tomuto datu.
2. **Přemístěním uživatele do jiného zařízení:** Ukončení pobytu nastává v den přemístění do jiného zařízení. Podrobnosti řeší sociální pracovník přímo s uživatelem příp. rodinnými příslušníky.
3. **Rozvázáním Smlouvy s uživatelem z důvodu porušování kázně a pořádku:**
 - pokud dochází k porušování kázně a pořádku podle článku 23 Domácího řádu a poskytovateli se nepodaří sjednat nápravu
 - za hrubé porušení Smlouvy se považuje → zamlčení výše příjmu nebo jeho změn nebo nezaplacení úhrady
 - jestliže se prokáže u uživatele závislost na návykových látkách
 - jestliže z důvodu duševní choroby, chování uživatele závažným způsobem narušuje kolektivní soužití
4. **Uplynutím doby, na kterou byla Smlouva uzavřena:** V případě, že není další poskytování služby účelné, nebo uživatel odmítá uzavřít novou smlouvu.
5. **Úmrtím uživatele: smlouva** zaniká automaticky ke dni úmrtí

Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem činí 30 dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Při uzavírání smlouvy je kladen důraz na srozumitelnost podávaných informací. Sociální pracovník předává informace v přiměřeném množství a ověřuje si, zda zájemce o službu informacím správně porozuměl. Následující den po uzavření smlouvy sociální pracovník znovu osloví uživatele s dotazem, zda informacím ve smlouvě rozumí, případně zda potřebuje některé informace vysvětlit. Zohledňuje se tím fakt, že uživatel je při nástupu do zařízení zahlcen velkým množstvím informací a ne vždy si vše dobře zapamatuje.

Uzavírání smlouvy s osobou s problémy v komunikaci

V případech komunikačních obtíží je přizván k jednání a uzavření smlouvy příbuzný žadatele nebo osoba mající s komunikací s žadatelem zkušenosti. Další komunikační bariéry jsou řešeny individuálně v závislosti na jejich povaze.

Osoby, které nejsou schopny jednat samostatně a nemají soudem určeného opatrovníka, zastupuje v souladu se zněním zákona č. 108/ 2006 Sb. v platném znění dle § 91 odst. 6 obecní úřad obce s rozšířenou působností. Pokud za uživatele podepíše pověřený pracovník obce s rozšířenou působností Smlouvu, je neprodleně podán návrh na ustanovení opatrovníka dle platných právních předpisů (pokud již řízení není zahájené).

Mgr. Milada Chylíková
ředitelka DS Světlo

Poznámka: k tomuto standardu se váží:

- Domácí řád DSS
- Směrnice č. 23 – fakultativních služeb DSS Světlo
- Směrnice č. 37 – pro příjem uživatele
- Smlouva o poskytování služby sociální péče

Smlouva o poskytování služby sociální péče v Domově pro seniory Světlo

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1) **Pan (paní):**

Datum narození:

Trvale bytem:

Zastoupen zákonným zástupcem:

Na základě:

(v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“)

a

2) **Domov pro seniory Světlo**

Drhovle 44, 397 01 Písek

IČO: 708 69 812

Identifikátor služby: 5244739

Zastoupený ředitelkou: Mgr. Miladou Chylíkovou

(v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Zákon“) tuto:

Smlouvu o poskytování služby sociální péče v domově pro seniory
podle § 49 citovaného zákona o sociálních službách

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

Článek I. Předmět Smlouvy

- 1) Předmětem Smlouvy je poskytování sociální služby ze strany Poskytovatele a využívání služby ze strany Uživatele. Domov pro seniory Světlo poskytuje služby sociální péče dle zákona o sociálních službách. Uživatel za tyto služby poskytne Poskytovateli sjednanou úhradu dle vyhlášky 505/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že poskytované sociální služby budou směřovat k naplňování **osobních cílů Uživatele**, které budou blíže specifikované po uplynutí adaptačního období – 4 týdnů od nástupu Uživatele do domova. Vychází se z individuálních přání a potřeb Uživatele, které má Uživatel možnost uvést při přijetí do zařízení v Dotazníku pro žadatele o poskytování služby sociální péče v Domově pro seniory.
- 3) Na základě dohodnutých osobních cílů Uživatele bude Poskytovatel sestavovat po dohodě s Uživatelem individuální plán péče. Za sestavení a vedení individuálního plánu je zodpovědný klíčový pracovník Uživatele.

Článek II. Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli v domově pro seniory
 - a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče

Článek III. Ubytování

- 1) Uživateli je poskytováno ubytování *v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji č. o rozloze m²*. Součástí pokoje ~~je~~ není WC, sprchový kout.
- 2) Pokoj je vybaven zařízením dle inventurního seznamu, který je vyvěšen na pokoji. Uživatel si může po domluvě s Poskytovatelem, případně spolubydlícím, vybavit pokoj dalším drobným nábytkem.
- 3) Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními také další veřejné prostory domova např. společenské místnosti, kuřárny, koupelnu s masážní vanou (po domluvě s ošetřujícím personálem), zahradu, přilehlé venkovní prostory.

- 4) Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud (u spotřebičů běžně spojených s bydlením), úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení.
- 5) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Uživatelé spojených s užíváním těchto prostor.
- 6) Uživatel je povinen užívat ubytovací prostory řádně a v prostorách domova nesmí Uživatel bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Uživatel je povinen chovat se tak, aby nebyla poškozována práva ostatních ubytovaných osob, počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku Poskytovatele a dalších osob.
- 7) Uživatel může na pokoji používat vlastní elektrické spotřebiče dle domluvy s Poskytovatelem. Uživatel je povinen udržovat svá odběrná elektrická zařízení ve stavu, který odpovídá právním předpisům a technickým normám dle § 28 odst. 2 zákona č. 458/2000 Sb., v platném znění (energetický zákon). Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobí jinému provozní činností.
- 8) Dle normy ČSN 331610 – revize a kontroly elektrických spotřebičů během jejich používání, je Uživatel povinen zajistit, případně umožnit, provedení revize všech elektrických spotřebičů, včetně prodlužovacích kabelů, které si do zařízení přinese. V případě zájmu Uživatelé Poskytovatel revize na vlastní náklady Uživatelé zajistí. Poskytovatel si vyhrazuje právo zákazu užívání elektrických spotřebičů, včetně prodlužovacích kabelů, které nebudou mít platnou revizi dle ČSN 331610 a jejich uložení do depozit Uživatelé.
- 9) Za věci přinesené Uživatelé do zařízení (např. hrnečky, talíře, vázy, nádobí, termosky, konvice, obrazy) Poskytovatel neručí.
- 10) Úhrada za ubytování je stanovena za kalendářní měsíc dle platného ceníku.

Článek IV. Stravování

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživatelé stravu v rozsahu 3 hlavních jídel denně (snídaně + svačina, oběd+svačina, večeře). Je zajištěn výběr z jídel racionálních, šetřících a diabetických.
- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle Domácího řádu domova.
- 3) Úhrada za stravování je stanovena za kalendářní měsíc dle platného ceníku.

Článek V. Úkony péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Uživateli kromě ubytování a stravování tyto základní činnosti (§ 73, odstavec 4 zákona o sociálních službách):
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím (kulturní a společenské akce pořádané domovem i mimo domov, výlety apod. dle aktuální nabídky zveřejňované na nástěnkách domova)
 - d) sociálně-terapeutické činnosti dle plánu aktivit zveřejňovaných na nástěnkách domova
 - e) aktivizační činnosti dle aktuální nabídky zveřejňované na nástěnkách domova
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
 - jednání mimo zařízení jsou zajištěna pouze v ORP Písek, mimo tuto oblast dle domluvy s Poskytovatelem a za úhradu dle ceníku fakultativních služeb
- 2) Rozsah poskytované péče odpovídá stupni závislosti dle § 9 zákona o sociálních službách. Za poskytování péče je Uživatel povinen hradit měsíční částku ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Článek VI. Fakultativní činnosti

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli dle jeho výběru a nad rámec základních činností uvedených v článku II, III a IV **následující fakultativní činnosti:**
- 2) Nabídka fakultativních činností, jejich ceny a způsob úhrady (měsíčně/úkon) se řídí platnou nabídkou a ceníkem fakultativních služeb.
- 3) Veškeré změny týkající se poskytování pravidelných fakultativních činností jsou řešeny formou dodatku ke smlouvě. Uživatel je povinen tyto změny hlásit do konce kalendářního měsíce, předcházejícímu kalendářnímu měsíci, v němž má být změna uskutečněna.

Článek VII. Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v článku II. Smlouvy se poskytuje v Domově pro seniory Světlo, provozované Poskytovatelem v Drhovli 44, 397 01 Písek.

2) Služba sjednaná v čl. III, IV a V písm. a) a b) Smlouvy se poskytuje 24 hod. denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy. Služba uvedená v čl. V písmene c),d),e) a f) je poskytována omezeně v závislosti na pracovní době pověřených pracovníků.

Článek VIII. Výše úhrady a způsob jejího placení

1) Uživatel se zavazuje hradit úhradu za sjednané služby podle § 73 zákona o sociálních službách. **Celkovou měsíční výši úhrady tvoří:**

- denní výše úhrady za ubytování a stravu násobena koeficientem 30,42 (365 dní/12 měsíci)
- měsíční výše úhrady za fakultativní činnosti
- částka za poskytovanou péči ve výši přiznaného příspěvku na péči

2) Uživatel se zavazuje platit úhradu za ubytování, stravu a fakultativní činnosti v českých korunách dle platného ceníku, nejdéle poslední pracovní den kalendářního měsíce, za který úhrada Poskytovateli náleží. Úhrada se platí zálohově, veškeré přeplatky a nedoplatky na úhradách jsou vyúčtovány následující kalendářní měsíc. Na případný dluh vzniklý nezaplacením úhrady je Uživatel (zákonný zástupce) upozorněn písemnou upomínkou. Pokud ani poté nebude dluh uhrazen, bude pohledávka vymáhána soudní cestou. Bezdůvodné nezaplacení stanovené úhrady do konce kalendářního měsíce, za který úhrada Poskytovateli náleží, může být důvodem k ukončení Smlouvy o poskytování služby sociální péče.

3) Pokud by Uživateli po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odstavce 1) tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 15% jeho měsíčního příjmu (dle § 73 odst. 3 zákona o sociálních službách), výše úhrady se sníží. Uživatel je v tomto případě povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu ve smyslu § 7 zákona číslo 110/2006 Sb. o životním minimu. Dále je povinen nejpozději do 14 dnů od platnosti změny výše příjmu doložit Poskytovateli oznámení o změně výše příjmů. Také toto ujednání je platné za předpokladu, že Uživatel požaduje stanovení úhrady a 15% minimálního zůstatku podle zákona o sociálních službách.

4) Zamlčel-li Uživatel skutečnou výši svého příjmu, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmů.

5) **Úhrada za ubytování a stravu:** Poskytovatel a Uživatel se dohodli, že úhrady za ubytování a stravu budou probíhat následujícím způsobem:

- Platba bude realizována hromadným výplatním seznamem ČSSZ. Na základě písemné žádosti Uživatele, zařídí sociální pracovník převedení důchodu na tento hromadný výplatní seznam. Úhradu za ubytování a stravu provádí sociální pracovník a hlavní účetní domova v návaznosti na výplatu důchodu na účet finančních depozit Uživatele každého 15. dne v měsíci, za který je úhrada stanovena. Než dojde k převedení důchodu ČSSZ na hromadný výplatní seznam, bude úhrada zaplácena v aktuálním měsíci v den splatnosti důchodu (popř. v den doručení důchodu Českou poštou s.p.) hotově přímo v pokladně DS Světlo Drhovle. Z tohoto účtu mu bude pravidelně k výplatnímu dni důchodu (dle Domácího řádu) vyplacen zůstatek důchodu za kalendářní měsíc, za který náleží.
- Převodem z účtu Uživatele (zákonného zástupce) na bankovní účet Poskytovatele číslo účtu: 3723271/0100 vedený u Komerční banky.
- Úhrada bude placena v hotovosti přímo v pokladně domova.

6) **Úhrada za poskytovanou péči:** Uživatel se zavazuje, v případě že mu je poskytována péče dle článku V. této Smlouvy, zaplatit za poskytování této péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách.

7) V případě dodatečného přiznání příspěvku na péči nebo zvýšení stupně přiznaného příspěvku, náleží Poskytovateli příspěvek na péči nebo jeho zvýšená část ode dne nástupu Uživatele do zařízení. Uživatel se zavazuje příspěvek nebo jeho doplatek Poskytovateli zpětně uhradit. V případě, že péči v 1 dni poskytují současně 2 poskytovatelé, PnP se rozdělí mezi poskytovatele rovným dílem.

8) **Fakultativní činnosti** sjednané v článku VI. jako fakultativní se poskytují za úhradu nákladů těchto činností dle platného Ceníku.

9) **O změnách v Ceníku** informuje Poskytovatel Uživatele (zákonného zástupce) prostřednictvím nástěnek a webových stránek minimálně 30 dní před účinností změny. S Uživatelem (zákonným zástupcem) je současně uzavřen dodatek ke smlouvě z důvodu změny výše úhrady.

10) **Nepřítomnost v zařízení a přeplatky na úhradách za poskytované služby**

A: *ZPŮSOB OZNAMOVÁNÍ POBYTU MIMO DOMOV:*

1. Oznámení o plánované nepřítomnosti se podává ústně nebo písemně službu konající sestře, která hlášenou nepřítomnost zaznamená do přehledu přítomností v počítačovém programu Cygnus.
2. Pokud uživatel požaduje vrácení přeplatku za neodebranou stravu, musí být oznámení podáno minimálně den před plánovanou nepřítomností do 10.00 hod. Pobyť mimo domov v sobotu a v neděli musí být nahlášen nejpozději v pátek do 10.00 hod.
3. Nepřítomnost z důvodu hospitalizace ve zdravotnickém zařízení je vždy posuzována jako nepřítomnost řádně hlášená.

→ Pokud nebude nepřítomnost nahlášena včas, dle tohoto vnitřního předpisu, **pozbývá Uživatel nárok na vrácení přeplatku za neodebranou stravu.**

B: PŘEPLATKY NA ÚHRADÁCH

V případě řádně hlášené nepřítomnosti

- u uživatelů, kteří mají v kalendářním měsíci **zaplacenou plnou úhradu** za ubytování a stravu, vzniká nárok na vrácení přeplatků za:
 - neodebrané jídlo - skutečná hodnota potravin dle aktuálního ceníku. Provozní (režijní náklady) se nevrací
 - 1/30,42 přiznaného PNP za každý kalendářní den s výjimkou prvního a posledního dne
- u uživatelů, kteří mají z důvodu nedostatečného příjmu **sníženou úhradu za ubytování a stravu**:
 - dojde nejdříve ze vzniklého přeplatku k doplacení částky do plné úhrady. Zbylá část přeplatku je uživateli vyplacena.
 - 1/30,42 přiznaného PNP za každý kalendářní den s výjimkou prvního a posledního dne uživateli náleží

Úhrada za ubytování a fakultativní služby se nevrací !!!

11) Vyúčtování přeplatků na úhradách za poskytované služby podle této Smlouvy je poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování předat Uživateli nejpozději do posledního pracovního dne kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém přeplatek vznikl. Způsob výplaty přeplatku je předmětem dohody mezi Uživatelem a Poskytovatelem.

Výplata přeplatků: přeplatky na úhradách jsou vypláceny vždy 15. v měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který přeplatky vznikly. Případně-li den splatnosti na sobotu, neděli nebo státem uznaný svátek, proběhne výplata přeplatku následující pracovní den. Poskytovatel dle domluvy s Uživatelem přeplatek buď:

- vyplatí v hotovosti a zároveň předá Uživateli i písemné vyúčtování přeplatku
- nebo jej uloží na depozitní účet Uživatele, písemné vyúčtování přeplatku založí do jeho sociální dokumentace a na požádání jej Uživateli (opatrovníkovi) předá.

Článek IX. Ujednání o dodržování Domácího řádu stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

- 1) Uživatel svým podpisem potvrzuje, že byl seznámen s Domácím řádem Poskytovatele a že mu Domácí řád byl předán v písemné podobě. Dále prohlašuje, že Domácímu řádu plně porozuměl a zavazuje se ho dodržovat. V případě, že dojde ze strany Poskytovatele ke změnám v Domácím řádu platných ke dni podpisu této Smlouvy, Uživatel se zavazuje dodržovat i takto změněný řád.
- 2) Poskytovatel se zavazuje změny v Domácím řádu zveřejnit na veřejně přístupných místech minimálně 30 dní před jeho platností. Platný Domácí řád je veřejně přístupný na nástěnkách domova, u sociálních pracovníků a na webových stránkách domova.

Článek X. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) **Uživatel** může Smlouvu o poskytování služby sociální péče ukončit bez udání důvodu písemnou výpovědí. Výpověď musí obsahovat datum, ke kterému má být pobyt ukončen. Smlouva bude ukončena k tomuto datu.
- 2) **Výpovědní doba** pro výpověď danou **Poskytovatelem** činí **30 dní** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
 - Uživatel neplatí sjednanou úhradu za poskytované služby déle než 2 měsíce a nemá k tomu vážné důvody
 - zamlčel-li Uživatel svůj další finanční příjem nebo změnu stávajícího příjmu a požaduje po Poskytovateli stanovení snížené úhrady za ubytování a stravu.
 - Uživatel i přes písemné napomenutí opakovaně porušuje Domácí řád, dobré mravy a narušuje svým chováním soužití s ostatními Uživateli nebo svým chováním hrubým způsobem zasahuje do osobních práv ostatních Uživatelů a pracovníků Domova pro seniory Světlo.
 - jestliže chování Uživatele z důvodu duševní choroby závažným způsobem narušuje kolektivní soužití
 - jestliže Uživatel z důvodu změny svého zdravotního stavu nesplňuje zařazení do okruhu osob, který má Poskytovatel definován ve Veřejném závazku a Poskytovatel není schopen Uživateli potřebnou individuální péči poskytnout.

- 3) **V případě ukončení pobytu** vyklidí Uživatel (popř. rodinní příslušníci) nejdéle k poslednímu dni výpovědní doby pokoj a předají jej v původním stavu Poskytovateli (sociálnímu pracovníkovi, vedoucímu provozu) s přihlédnutím na běžná opotřebení.
- 4) **V případě úmrtí Uživatele** jsou veškeré osobní věci sepsány do Protokolu o sepsání pozůstalosti uživatele v DS Světlo a následně jsou předány rodinným příslušníkům. Cenné věci a finanční hotovost (nalezené na pokoji Uživatele při sepisování pozůstalosti, uložené v kanceláři sociálního pracovníka nebo na účtu finančních depozit) se stávají předmětem pozůstalostního řízení.
- 5) Obýval-li Uživatel jednolůžkový pokoj, budou sepsané osobní věci po dobu 3 dnů uzamčeny v pokoji. V případě nevyzvednutí věcí ve stanovené lhůtě, budou uschovány a uzamčeny ve stanovených prostorách. Obýval-li Uživatel dvoulůžkový pokoj budou osobní věci neprodleně po sepsání personálem přímé péče uschovány a uzamčeny ve stanovených prostorách. Osobní věci zemřelého si rodina vyzvedne nejpozději do 10 kalendářních dnů. Za každý další den uložení bude účtováno rodinným příslušníkům zemřelého 10 Kč.

Článek XI. Doba platnosti Smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
- 3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jinou osobu. Služby uvedené v článku II. písmene a), b), c) bude Poskytovatel pro Uživatele zajišťovat od

Článek XII. Závěrečná ustanovení

- 1) Uživatel tímto dává Poskytovateli souhlas, aby po dobu trvání Smlouvy a poté na dobu nezbytně nutnou shromažďoval a zpracovával jeho osobní a citlivé údaje v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování služby sociální péče. Poskytovatel se zavazuje, že osobní údaje Uživatele použije jen k účelům, které přímo souvisí s poskytovanou službou. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

- 2) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Veškeré změny ve Smlouvě jsou realizovány formou dodatků, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřeli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetli, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bez výhrad souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Drhovli dne

.....

.....

podpis Uživatele, zákonného zástupce

podpis a razítko Poskytovatele

Přílohy:

- Příloha 1: Ceník poskytovaných služeb
- Příloha 2: Ceník fakultativních služeb
- Příloha 3: Podklad pro výpočet úhrady v měsíci uzavření smlouvy
- Příloha 4: Podklad pro výpočet úhrady