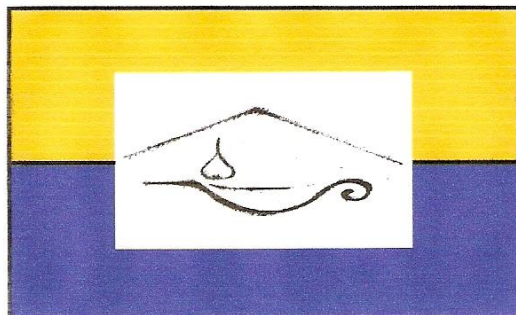


# DOMOV PRO SENIORY SVĚTLO



## ŘÁD

## ETICKÝ KODEX

**ČÍSLO: 27**

**ZMĚNA: Původní vydání**

**PLATNÁ OD: 1. 5. 2019**

**ROZSAH PŮSOBNOSTI: DS Světlo, DZR Světlo, DS Světlo, pobočka Písek**

---

*Vypracovala: Ivana Květoňová, Bc. Martina Kolářiková, DiS.*

*Za aktualizaci zodpovídá: Bc. Martina Kolářiková, DiS.*

*Schválil: Mgr. Milada Chyliková*

*Vydáno: v tištěné podobě, na společném serveru DS Světlo, DZR Světlo, DS Světlo, pobočka Písek*

*Určeno pro: všechny zaměstnance DS Světlo*

**Změnový list k řádu č.: 27**

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1.5.2019
Předmět změny:	V celém rozsahu
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	
Změna č.	
Platnost od:	
Předmět změny:	



## **ETICKÝ KODEX DOMOVA PRO SENIORY SVĚTLO**

Etický kodex Domova pro seniory Světlo stanoví základní principy poskytování sociálních služeb a obsahuje závazná pravidla chování a jednání zaměstnanců ve vztahu k zájemcům o službu, uživatelům, rodinným příslušníkům, spolupracovníkům, organizaci a veřejnosti.

Etický kodex deklaruje přístup, který může veřejnost od poskytované sociální služby a zaměstnanců očekávat. Vychází z veřejného závazku poskytovatele, který je jedním ze základních dokumentů organizace a ve kterém se odráží její kultura a filosofie poskytovatele.

Etický kodex je určen nejen stávajícím klientům a zaměstnancům, ale také široké veřejnosti. Slouží k jednodušší orientaci v poskytovaných službách v rámci organizace a odvíjí se od něj veškeré vnitřní předpisy Domova a standardy kvality sociálních služeb.

Etický kodex dodržují všichni zaměstnanci Domova pro seniory Světlo.

### **1. Obecné zásady**

- Respektujeme základní lidská práva zakotvená v Ústavě ČR, Listině základních práv a svobod a Listině základních práv Evropské unie (Charta lidských práv EU).
- Dodržujeme zákonem stanovené právní předpisy týkající se sociálních služeb a standardy kvality sociálních služeb.
- Respektujeme osobnost člověka, nepodporujeme žádnou formu diskriminace.
- Respektujeme právo každého člověka na seberealizaci a vytváříme podmínky k naplňování práv uživatelů i zaměstnanců.

### **2. Ve vztahu k uživatelům**

- K uživatelům přistupujeme bez jakékoliv diskriminace a předsudků.
- Respektujeme důstojnost, svobodu a hodnoty uživatelů.
- K uživatelům přistupujeme vždy s úctou, zdvořile, korektně a slušně, respektujeme zásady komunikace vyplývající z cílové skupiny „senioři“.
- Respektujeme autonomii uživatelů – právo na svobodnou volbu podoby poskytování sociální služby.



- Dle možností přistupujeme ke každému uživateli individuálně, s důrazem na jeho potřeby, přání a očekávání, respektujeme jeho intimitu.
- Ke každému uživateli přistupujeme komplexně. Při plánování služby se zaměřujeme na bio-psycho-socio-spirituální potřeby. Zachováváme citlivý a ohleduplný přístup.
- Podporujeme osobní rozvoj uživatelů sociální služby, aktivně zjišťujeme jejich potřeby a přání, které dle možností zohledňujeme v individuálním plánování průběhu poskytování sociální služby.
- Předcházíme střetům zájmů uživatele a poskytovatele.
- Při jednání s uživatelem se vyvarujeme nepodložených, byť optimistických výroků, a falešných slibů.
- Včasnou dosažitelností pomoci nebo radou usilujeme o dosažení pocitu bezpečí u uživatelů.
- Ve svých činnostech postupujeme tak, aby bylo zabráněno poškození fyzického zdraví, psychiky a majetku uživatelů.
- Chráníme osobní data dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů – GDPR.
- Pravdivě a úplně informujeme uživatele služeb i zájemce o záměrech a rozhodnutích zřizovatele a vedení domova, týkajících se poskytovaných sociálních služeb.
- Jednáme poctivě a neúplatně, nezneužíváme závislosti nebo bezmocnosti uživatele sociálních služeb k získání výhod, darů nebo peněz. Nepřijímáme finanční ani objemnější dary.

### **3. Ve vztahu k organizaci a odbornosti**

- Zodpovídáme za kvalitu odvedené práce, za dodržování vnitřních pravidel poskytovatele a využívání pracovní doby k pracovním činnostem.
- Projevujeme iniciativu, vstřícnost a ochotu a trvale se snažíme o zlepšování poskytovaných sociálních služeb.
- Odborné znalosti získané v rámci studia i v rámci celoživotního vzdělávání realizujeme v praxi.
- Svým jednáním předcházíme pracovním úrazům a nemocím z povolání.
- Šetrně zacházíme se svěřeným majetkem, hospodárně využíváme prostředky a materiál poskytovatele.
- Usilujeme o dobré jméno Domova pro seniory Světlo.



- Ctíme hodnoty, o které se opírá činnost organizace a které jsou uvedeny ve veřejném závazku organizace.
- Jsme povinni zachovávat mlčenlivost v následujícím rozsahu:
  - a) Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce, jakož i o samotné existenci těchto skutečností.
  - b) Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých bezpečnostních opatřeních poskytovatele.
  - c) Zaměstnanec se zavazuje zachovávat mlčenlivost i po ukončení pracovněprávního vztahu a bere na vědomí, že v případě porušení povinnosti mlčenlivosti je zaměstnavatel oprávněn uplatňovat náhradu vzniklé škody, která by v souvislosti s porušením povinnosti mlčenlivosti vznikla.

#### **4. Ve vztahu ke spolupracovníkům.**

- Usilujeme o vytvoření pozitivní atmosféry na pracovišti, pracovní kolegalitu, týmovou práci a podporu multidisciplinární spolupráci.
- Případné rozpory mezi zaměstnanci na pracovišti řešíme kultivovaně a korektně.
- Dodržujeme pravidla slušného chování, vážíme si odvedené práce svých spolupracovníků.
- Respektujeme znalosti a zkušenosti svých spolupracovníků a ve spolupráci s nimi se snažíme o zvyšování kvality poskytovaných služeb.

Mgr. Milada Chylíková  
ředitelka DS Světlo